

Textes

Conventions et règles typographiques

Crochets droits, traits d'union, tirets moyens et tirets longs

Les **crochets droits** servent à insérer une précision, un commentaire ou une modification dans un texte cité comme encadrer une inclusion à l'intérieur d'une parenthèse ([...]) ou immédiatement après une parenthèse (...) [...] pour éviter le voisinage de deux parenthèses.

Dans les citations on les utilise pour signaler les suppressions, indiquer une coupure [...], un ajout [dit-il] ou une erreur par un [*sic*] (en italique), pour marquer les restitutions ou pour isoler des ajoutés indispensables au sens qu'on ne veut pas mettre en note.

Ils restent droits même dans une citation en italique.

Le **trait d'union** (-) est utilisé, sans espace avant ou après, pour relier des éléments afin de former un seul mot (au-delà, au-dessus), dans les nombres composés inférieurs à 100 (vingt-quatre, trente-trois) et pour l'inversion du sujet (dit-elle).

Le **tiret moyen** (demi-cadratin : —) sera utilisé dans les références bibliographiques pour séparer les noms des maisons d'édition à partir de deux, avec une espace insécable devant afin d'éviter qu'il ne soit rejeté en début de ligne.

Option (⌘) + Touche trait d'union (-) sur macOS ;

Ctrl + Tiret du pavé numérique ou Ctrl + Touche trait d'union (-) sur Windows.

Le **tiret long** (tiret cadratin : —) indique un changement d'interlocuteur dans un dialogue et, précédé et suivi d'une espace, il encadre une incise, remplaçant les virgules ou les parenthèses. **Si l'incise termine la phrase, le tiret fermant est remplacé par le point final.**

Option (⌘) + Majuscule (⇧) + Touche trait d'union (-) sur macOS ;

Ctrl + Alt + Touche trait d'union (-) sur Windows.

Espaces

Ne pas insérer d'espaces multiples entre les mots pour obtenir des alignements ou pour quelque artifice que ce soit, y compris après des italiques.

Les signes %, €, les unités de mesure et de temps, etc. sont précédés d'une espace insécable (Ctrl + Maj + Barre d'espace pour macOS et Windows).

Séparer par une espace insécable les groupes de trois chiffres dans les nombres par tranches de mille (1 000, 10 000, 100 000, 1 000 000, etc.).

Guillemets

Pour les primaires, utiliser les guillemets typographiques dits français, « ... ». Pour les secondaires, lorsque l'on est déjà à l'intérieur de guillemets typographiques, utiliser les guillemets anglais, "...".

Abréviations des prénoms

Les prénoms français commençant par une consonne s'abrègent jusqu'à la première voyelle, quelle que soit la langue de rédaction du texte (Florence : Fl. ; Jean-Claude : J.-Cl. ; Christophe : Chr.).

Abréviations fréquentes à utiliser

b. : ibn/bint (fils/fille de)	p., pp. (en petites capitales si la pagination est en chiffres romains) : page(s)
ca (sans point) : <i>circa</i>	§, §§ : paragraphe(s)
chap. (suivi de chiffres romains en petites capitales) : chapitre	r (précédé du chiffre, sans espace) : recto
cm (sans point) : centimètre	s. d. : sans date (d'édition)
f., ff. : folio(s)	s. l. : sans lieu (d'édition)
<i>ibid.</i> : <i>ibidem</i> (même source, même page que la note précédente)	s. n. : sans nom/éditeur (commercial)
m (sans point) : mètre(s)	sq., sqq. (sans « et ») : page(s) suivante(s)
n. : note	s. v. (suivi du mot entre guillemets) : sub voce (définition d'un dictionnaire ou une encyclopédie)
n°, n ^{os} : numéro(s)	v (précédé du chiffre, sans espace) : verso